

GENERELLE SALGSBETINGELSER

KULDE- & VARMETEKNIKK AS

1. Generelt

Disse salgsbetingelsene gjelder for alle leveranser fra Kulde & Varmeteknikk AS, med mindre annet er skriftlig avtalt. Leveransen omfatter kun det som er spesifisert i tilbud, ordre eller avtale.

2. Tilbud og avtale

Tilbud er gyldig i 30 dager dersom ikke annet er oppgitt. Avtale anses inngått ved skriftlig aksept av tilbud eller ved bestilling.

Ved vesentlige prisøkninger fra leverandør, valutaendringer eller offentlige avgifter mellom tilbudsdato og leveringstidspunkt, forbeholder selger seg retten til å justere prisene tilsvarende.

3. Leveranseomfang

Leveransen inkluderer kun det som er uttrykkelig beskrevet. Følgende er ikke inkludert med mindre det er spesifisert:

• Elektrikerarbeid

- Bygningsmessige arbeider (boring, hulltaking, fundamentering, spikerslag event. festepunkter for utstyret mv.)
- Løfteutstyr / kran
- Ekstra rørføringer utover standard lengde

Eventuelle tillegg faktureres etter medgått tid og materiell.

4. Pris og betaling

Alle priser er oppgitt ekskl. mva. dersom ikke annet er angitt. Fakturering skjer normalt ved levering, med mindre annet er avtalt.

5. Avbestilling

Ved avbestilling etter inngått avtale forbeholder Kulde & Varmeteknikk AS seg retten til å fakturere påløpte kostnader, herunder prosjektering, bestilte varer, administrasjon og utført arbeid.

6. Salgspant

Selger har salgspant i de leverte varer inntil kjøpesummen, inkludert renter og omkostninger, er fullt ut betalt, jf. panteloven §§ 3-14 og 3-22.

7. Levering og risiko

Kunden er ansvarlig for mottak av varer fra transportør, inkludert kontroll av synlige skader ved levering.

8. Ytelse og dimensjonering

Ytelsesdata og tekniske spesifikasjoner er basert på produsentens oppgitte testforhold.

9. Kondens og driftsforhold

Kondensvann forekommer kun på varmevekslere mot luft.

10. Garanti og reklamasjon

Garanti på levert utstyr gjelder i henhold til produsentens til enhver tid gjeldende garantivilkår.

11. Ansvar

Kulde & Varmeteknikk AS er ansvarlig for fagmessig utførelse av arbeidet.

12. Force majeure

Selger er ikke ansvarlig for forsinkelser eller mangler som skyldes forhold utenfor egen kontroll.

13. Tvister

Tvister søkes løst i minnelighet.

14. Service og responstid

Kulde & Varmeteknikk AS tilstreber rask oppfølging ved service- og reklamasjonshenvendelser.

15. Tilkomst og arbeidsforhold

Kunden skal sørge for nødvendig tilgang til arbeidsområdet.

16. Endringer og tillegg

Endringer eller tilleggsarbeider utover avtalt leveranse faktureres etter medgått tid og materiell.

17. Lagring og ansvar etter levering

Kunden er ansvarlig for sikker lagring og beskyttelse av varer etter levering.

18. Strøm, nettverk og kommunikasjon

Kunden er ansvarlig for nødvendig strømforsyning og eventuelt nettverk/internett.

19. Frost og driftsstans

Kunden er ansvarlig for å opprettholde nødvendig drift og frostsikring.

20. Vedlikehold og serviceintervall

Jevnlig kontroll og vedlikehold anbefales for å opprettholde driftssikkerhet.

21. Reise og oppmøte

Reisetid og øvrige kostnader utenfor nærområdet kan faktureres.

22. Leverandørforhold og leveringstid

Oppgitte leveringstider er veiledende.

23. FDV-dokumentasjon og opplæring

FDV-dokumentasjon og enkel opplæring overleveres dersom dette inngår i leveransen.

24. Eksisterende anlegg og skjulte feil

Det tas forbehold om skjulte feil eller svakheter som ikke var synlige ved befaring.

25. Ansvar for andre fag

Kulde & Varmeteknikk AS er ikke ansvarlig for arbeid utført av andre entreprenører.

26. Oppstart og prøvedrift

Anlegget anses som levert når oppstart og normal funksjon er gjennomført.

27. Miljø og kuldemedier

Service og inngrep i kuldesystem skal kun utføres av personell med gyldig F-gass-sertifisering.

28. Bilder og dokumentasjon

Kulde & Varmeteknikk AS forbeholder seg retten til å ta bilder for dokumentasjon og kvalitetssikring.

29. Programvare og oppdateringer

Selger er ikke ansvarlig for endringer i produsentens programvare eller eksterne tjenester.

30. Midlertidig stans i arbeid

Ekstra kostnader ved stans i arbeid kan faktureres kunden.

31. Tilgang til anlegg og service

Bomtutur og medgått tid kan faktureres ved manglende tilgang.

32. Demontering og gjenmontering

Demontering og gjenmontering av innredning er ikke inkludert med mindre annet er avtalt.

33. Avfall og emballasje

Bortkjøring av spesialavfall eller større avfallsmengder faktureres separat.

34. Eierskap til tegninger og beregninger

Tegninger og tekniske løsninger forblir selgers eiendom inntil betaling er gjennomført.

35. Personvern og kontaktinformasjon

Kundeopplysninger behandles kun for gjennomføring av leveransen.

36. Endringer i offentlige krav

Endringer i forskrifter eller myndighetskrav kan medføre prisjustering.

37. Del-leveranser

Selger har rett til å foreta del-leveranser og del-fakturering.

38. Midlertidig lagring og forsinket montering

Kostnader til lagring og ekstra håndtering kan faktureres ved utsatt montering.

39. Vibrasjon og lydforhold

Fullstendig lydfri drift kan ikke garanteres.

40. Luftstrøm og komfort

Opplevd komfort kan variere avhengig av byggets forhold.

41. Strømforhold og spenningskvalitet

Selger er ikke ansvarlig for feil eller skader forårsaket av strømforhold.

42. Arbeid utenfor normal arbeidstid

Arbeid utenfor ordinær arbeidstid kan faktureres med tillegg.

43. Tilkomst med maskiner og kjøretøy

Kunden er ansvarlig for egnet adkomst for kjøretøy og utstyr.